



ประกาศโรงพยาบาลหลังสวน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

.....

ด้วยโรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.- บาท |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.- บาท |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำ ในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒.๒ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้างจะพิจารณาตามคุณสมบัติดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ โรงพยาบาลหลังสวนเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ผู้สมัครจะต้องไม่สูบบุหรี่หรือติดสารเสพติดทุกชนิด ในวันสมัครต้องผ่านการตรวจสารเสพติดจากโรงพยาบาลหลังสวน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ณะแนว ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติ

๑. ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี

๒. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒. ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกบริการ

๕. มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๖. มีความกระตือรือร้น มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๗. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริหารทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (อัปโหลดเป็นไฟล์ .jpg)

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๗ สำเนาใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท โดยโอนผ่านบัญชีเลขที่ 804-1-00060-6 ธนาคารกรุงไทย สาขาหลังสวน ชื่อบัญชี โรงพยาบาลหลังสวน

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ยื่นใบสมัครออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔. และหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ทาง Email : Pachareewan_t@hotmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลหลังสวน และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ทำการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะทำการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลังผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลหลังสวน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นห้องประชุม โรงพยาบาลหลังสวน และทางเว็บไซต์ของทางโรงพยาบาลหลังสวน

๙. ให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลหลังสวน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

งานการเจ้าหน้าที่

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ ๐๗๗ ๕๒๙ ๙๙๙ ต่อ ๑๐๔

ใบสมัครงาน (สายงานสนับสนุน)
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
๒. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี
๔. สถานที่เกิด(ภูมิลำเนา) ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก คือ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทร.....
๖. ชื่อ - สกุลบิดา.....อาชีพ.....
๗. ชื่อ - สกุลมารดา.....อาชีพ.....
๘. วุฒิที่ใช้ในการสมัคร (ตรงตำแหน่งที่สมัคร).....สาขา.....
สถาบัน.....
๙. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....สถาบัน.....
๑๐. ความรู้ ความสามารถ.....
๑๑. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ชื่อหน่วยงาน.....
๑๒. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และขอส่งเงินค่าสมัครเป็นจำนวน
เงิน.....บาท (.....)
- มาพร้อมกับใบสมัครฉบับนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....